جمعية البر الخيرية بمركز النقيع مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخیص رقم / ۱۸٦



الــرقـــم : .................ا الــتــاريــخ : ...............

المشفوعات:.....



بسم الله الرحمن الرح	المملكة العربية السعودية
LEG .	جمعية البر الخيرية بمركز النقيع
	مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخیص رقم / ۱۸٦

بسم الله الرحمن الرحيم	
JE F	
	,

 :	الرقسم
 :	التاريخ

المشفوعات: .....

جدول المتويات
<u>مقدمة</u>
النطاق
أنواع التطوع:
أساليب التطوع:
حقوق المتطوع:
واجبات المتطوع:
المسؤوليات
اعتماد مجلس الإدارة

جمعية البر الخيرية بمركز النقيع

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخیص رقم / ۱۸٦



المشفوعات: .....

#### مقدمة :-

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

## النطاق:-

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

# أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
  - تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

## أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

جمعية البر الخيرية بمركز النقيع مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربح

ترخیص رقم / ۲۸٦



الــرقـــم: الــتاريـخ: الـــتاريـخ

المشفوعات: .....

#### حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الحمعية.
  - اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
    - مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
  - تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

#### واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الحمعية.
  - التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمى له.
  - المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
    - حسن التعامل مع الآخرين.
  - عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
  - القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
    - لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

بسم الله الرحمن الرحيم

ii

السرقسم: .....

المشفوعات: .....

الــــاريــخ: .....

جمعية البر الخيرية بمركز النقيع مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ترخيص رقم / ٦٨٦

المملكة العربية السعودية

## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

== نهاية السياسة ==



جمعية البر الخيرية بمركز النقيع مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخیص رقم / ٦٨٦



المشفوعات: .....

# اعتماد محضر الإجتماع

تم اعتماد سياسة إدارة المتطوعين لجمعية البر الخيرية بمركز النقيع في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (١) المنعقدة بتاريخ ٢٠٢٣/٠١/٠٢م الموافق ١٤٤٤/٦/٩ وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقاً.

توقيع اعضاء المجلس على هذه السياسة					
الــــوقــيــع	صفته	اســــــم الــعـضــو	٩		
	رئيس الجمعية	سعد مسفر محمد السلولي	1		
	نائب الرئيس	مساعد مطلق مساعد السلولي	<b>F</b>		
2	المدير المالي	عبداللة عبدالرحمن عبداللة السلولي	٣		
29	عضو مجلس الإدارة	أحمد محمد سعد السلولي	٤		
a die	عضو مجلس الإدارة	ناصر فهد مثيب الأكلبي	۵		
	عضو مجلس الإدارة	سعيد سعد عبدالله السلولي	1		
	عضو مجلس الإدارة	عون بن عون سيف البيشي	٧		
	عضو مجلس الإدارة	خالد سعد محمد السلولي	٨		
A	عضو مجلس الإدارة	ناصر محمد عبداللة البيشي	٩		

